

Guatemala, 30 de septiembre del 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 36-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015, que corresponde al mes de septiembre del 2015 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie E y correlativo 0020

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Se brindó la conducción al visitante con la información requerida.
- Se brindó la asistencia al Museo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Se brindó , conducción con la información requerida en los recorridos de grupos programados
- Se brindó asistencia, en la conducción de recorridos de grupos exploratorios.
- Se brindó conducción a la realización de talleres de valija didáctica.
- Se apoyó en la realización del plan Piloto para la técnica del taller: Pintando y Dibujando Nuestra Historia, y Recreando un Porta-retrato con material reciclable (cartón) y decorarlo con detalles mayas, con la colaboración del 105 alumnos divididos en 3 grupos, en distintas fechas.
- Se apoyó en la programación de actividades escolares del mes de septiembre.
- Se apoyó, en la realización de material de reciclaje para el desarrollo de tres talleres de Valija Didáctica que se programaron para el mes de septiembre.

- Se apoyó en los requerimientos que me asignó la dirección: conferencia de arqueología en el mes de septiembre.

PRODUCTO FINAL:

- Se brindó la conducción al visitante con la información requerida, en forma satisfactoria
- Se brindó la asistencia al Museo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio), en forma satisfactoria.
- Se brindó, conducción con la información requerida en los recorridos de grupos programados, en forma satisfactoria.
- Se brindó asistencia, en la conducción de recorridos de grupos exploratorios, en forma satisfactoria.
- Se brindó conducción a la realización de talleres de valija didáctica, en forma satisfactoria.
- Se apoyó en la realización del plan Piloto para la técnica del taller: Pintando y Dibujando Nuestra Historia, y Recreando un Porta-retrato con material reciclable (cartón) y decorarlo con detalles mayas, con la colaboración del 105 alumnos divididos en 3 grupos, en distintas fechas, en forma satisfactoria.
- Se apoyó en la programación de actividades escolares del mes de septiembre, en forma satisfactoria.
- Se apoyó, en la realización de material de reciclaje para el desarrollo de tres talleres de Valija Didáctica que se programaron para el mes de septiembre, en forma satisfactoria.
- Se apoyó en los requerimientos que me asignó la dirección: conferencia de arqueología en el mes de septiembre, forma satisfactoria.

Agradezco su amable atención

Atentamente,

Glenda del Rosario Castillo Hernández
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo. Bo.
Licenciada Maribel Ramírez
Directora a.i.
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

